



Pan

Marian Janecki

Prezydent Miasta

Jastrzębie-Zdrój

W odpowiedzi na pismo nr KAW.1711.15.2013 informujemy, iż dnia 5 grudnia 2013 r. wprowadzono zmianę w Instrukcji inwentaryzacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju polegającą na wprowadzeniu nowego brzmienia rozdziału III „Inwentaryzacja okresowa- obowiązkowa”:

Inwentaryzacja (okresowa – obowiązkowa, wynikająca z terminów określonych w ustawie o rachunkowości) przeprowadzana jest na podstawie zarządzenia kierownika jednostki:

- inwentaryzacja środków trwałych – raz na rok (drogą spisu z natury),
- inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych – raz na rok (drogą weryfikacji),
- inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych – raz na rok (drogą weryfikacji), raz na 7 lat (drogą spisu z natury - skontrum),
- inwentaryzacja wyposażenia – raz na rok (drogą spisu z natury),
- inwentaryzacja materiałów i towarów w magazynie i na składach - raz na 2 lata (drogą spisu z natury),
- inwentaryzacja aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, w tym z tyt. udzielonych pożyczek oraz aktywa powierzone kontrahentom – raz w roku (drogą uzyskania potwierdzenia sald),
- inwentaryzacja pozostałych aktywów i pasywów – raz na rok (w drodze weryfikacji tj. porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników),
- inwentaryzacja obcych składników aktywów znajdujących się na terenie jednostki powierzonych do przechowywania lub używania – raz na rok (drogą spisu z natury),



- inwentaryzacja składników majątkowych znajdujących się poza jednostką – uzgodnienie i potwierdzenie przez kontrahentów takie jak: dzieła sztuki, elementy wyposażenia na podstawie umów) – drogą uzgodnienia i potwierdzenia przez kontrahenta,
- inwentaryzacja kasy – raz na rok (w ciągu roku kilka razy, w terminach niezapowiedzianych w ramach kontroli wewnętrznej – zarządczej),
- inwentaryzacja druków ścisłego zarachowania (czeki, i inne druki ścisłego zarachowania) - raz na rok, razem w terminach wspólnych dla inwentaryzacji kasy.



DYREKTOR BIBLIOTEKI
mgr Małgorzata Kucharska


